

# UNIUNEA NAȚIONALĂ A BAROURILOR DIN ROMÂNIA



## BAROUL ALBA CONSILIUL BAROULUI ALBA

Adresa: Alba Iulia  
str. Teilor, nr. 15, Jud. Alba  
Cod fiscal: 4331589  
E-mail: [office@barou-alba.ro](mailto:office@barou-alba.ro)  
Web: [www.barou-alba.ro](http://www.barou-alba.ro)  
Telefon: 0258.812905

### HOTĂRÂREA nr. 19

Din 30.01.2013

privind arhivarea documentelor Baroului Alba

Având în vedere obligațiile creatorilor și deținătorilor de documente în legătură cu evidența, selecționarea, păstrarea și depunerea documentelor la Arhivele Naționale, cuprinse în Legea Arhivelor Naționale nr. 16 din 2 aprilie 1996, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 56 alin. 2 lit. „a” și „v” din Legea nr. 51/1995 privind organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată, rap. la art. 73 alin. 3 din Statutul profesiei de avocat;

**Consiliul Baroului Alba adoptă prezenta hotărâre:**

**Art.1.** Baroul Alba, în calitate de creator și deținător de documente, înregistrează și ține evidența tuturor documentelor întocmite pentru uz intern, a documentelor intrate și a celor ieșite, potrivit legii și prezentei hotărâri.

**Art.2.** (1) Baroul Alba întocmește Nomenclatorul documentelor de arhive potrivit legii, normelor emise de UNBR, pe care îl transmite pentru confirmare la Serviciul Județean Alba al Arhivelor Naționale.

(2) Nomenclatorul arhivistic cuprinzând documentele baroului și termenele de păstrare este cel confirmat de Serviciul Județean Alba al Arhivelor Naționale, transmis de Baroul Alba cu Adresa nr. 1741/01.06.2012.

**Art.3.** Anual, documentele baroului se grupează în unități arhivistice, potrivit problematicii și termenelor de păstrare stabilite în Nomenclatorul documentelor de arhivă.

**Art.4.** (1) Documentele baroului se depun în depozitul arhivei în al doilea an de la constituire, pe bază de inventar și proces-verbal de predare-primire, întocmite potrivit art. 2 și 3 din lege.

(2) Evidența tuturor intrărilor și ieșirilor de unități arhivistice din depozitul arhivei se ține într-un registru, în format electronic, potrivit modelului din anexa nr. 4 din lege.

**Art.5.** Scoaterea documentelor din evidența arhivei baroului se face numai cu aprobarea consiliului baroului și cu avizul Serviciului Județean Alba al Arhivelor Naționale, în urma selecționării, transferului în alt depozit de arhivă sau ca urmare a distrugerii provocate de calamitățile naturale ori de un eveniment exterior imprevizibil și de neînălțurat.

**Art.6.** (1) În cadrul Baroului Alba funcționează o comisie de selecționare, numită de consiliul baroului, compusă din : 1 președinte – membru al consiliului; un secretar; 3 membri.

(2) Comisia se întrunește anual, în cursul primului trimestru, sau ori de câte ori este necesar, pentru a analiza fiecare unitate arhivistică în parte, stabilindu-i valoarea practică sau istorică.

(3) Comisia de inventariere întocmește un proces-verbal de selecționare, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 5 a legii, însoțit de inventarele documentelor propuse spre eliminare ca fiind lipsite de valoare, precum și de inventarele documentelor ce se păstrează permanent.

(4) Procesul-verbal de selecționare, însoțit de inventarele documentelor arătate la alin. 3, se înaintează spre aprobare la Comisia de selecționare a documentelor din cadrul Serviciului Județean Alba al Arhivelor Naționale.

(5) În vederea selecționării documentelor și întocmirii evidenței acestora, consiliul baroului poate aproba încheierea unui contract de prestări-servicii cu persoane fizice autorizate sau persoane juridice, specializate în domeniul arhivistic.

**Art.7.** (1) Baroul Alba va amenaja un spațiu special, la demisolul clădirii, pentru păstrarea în condiții corespunzătoare a documentelor, asigurându-le împotriva distrugerii, degradării ori comercializării în alte condiții decât cele prevăzute de lege.

(2) Depozitul de arhivă va fi dotat cu mijloace adecvate de păstrare și de protejare, precum și cu mijloace, instalații și sisteme de prevenire și stingere a incendiilor.

(3) Spațiul arhivistic amenajat pentru păstrarea documentelor va fi supus avizării de către Serviciul Județean Alba al Arhivelor Naționale.

**Art.8.** Baroul Alba va depune spre păstrare permanentă la Serviciul Județean Alba al Arhivelor Naționale documentele prevăzute la art. 13 din Legea nr. 16/1996 în baza acordului scris încheiat cu acestea.

**Art.9.** (1) Baroul Alba va putea deține documentele cuprinse în Nomenclatorul arhivistic și după expirarea termenului de păstrare, dacă sunt necesare în desfășurarea activității, la propunerea comisiei de selecționare, cu aprobarea consiliului baroului și pe baza aprobării date de Serviciul Județean Alba al Arhivelor Naționale.

(2) Documentele cu valoare practică, în baza cărora se eliberează copii, certificate și extrase privind drepturile individuale ale avocaților, angajaților baroului, vor fi păstrate de barou.

(3) Baroul Alba va depune la Serviciul Județean Alba al Arhivelor Naționale un inventar al documentelor pe care le deține, la expirarea termenelor de depunere a acestora.

**Art.10.** Documentele care fac parte din Fondul Arhivistic al Baroului Alba pot fi consultate, la cerere, de către membrii baroului, avocații pensionari, salariații și foștii salariați ai baroului, precum și de către alte persoane care justifică un interes legitim, în baza aprobării decanului.

**Art.11.** (1) La cererea persoanelor fizice sau a persoanelor juridice Baroul Alba va elibera certificate, copii ori extrase de pe documente pe care le creează, inclusiv de pe cele pentru care nu s-a împlinit termenul de păstrare, dacă acestea se referă la drepturi care îl privesc pe solicitant.

(2) Serviciile prestate de către Baroul Alba pentru rezolvarea solicitărilor persoanelor fizice și ale persoanelor juridice se efectuează, contra cost, la tarifele stabilite prin hotărârea consiliului baroului.

**Art.12.** (1) Documentele Baroului Alba, pentru uz intern, intrate sau ieșite, sunt păstrate până în momentul selecționării de către Comisie, de către secretarul și contabilul baroului, potrivit atribuțiilor stabilite prin fișa postului.

(2) După selecționarea documentelor de către Comisie, responsabil cu păstrarea acestora este secretarul comisiei – doamna Trifan Delia-Rodica.

**Art.13.** Prezenta hotărâre se păstrează în dosarul cu hotărâri ale Consiliului Baroului Alba adoptate în anul 2013, se publică pe pagina de internet a baroului și se comunică prin e-mail tuturor avocaților, prin grija secretarului baroului.

**Art.14.** Prezenta hotărâre poate fi contestată la Consiliul U.N.B.R. în termen de 15 zile de la publicarea pe pagina de internet a Baroului Alba.

**DECAN**

Av. Rus Ioan



**PRODECAN**

Av. Boer Marius-Armand

**CONSILIERI**

Av. Baco Doina

Av. Bleahu Victor

Av. Călugăr Adnana Minodora

Av. Costinaș Marius Adrian

Av. Culcea Alexandra Delia

Av. Jidveian Olga

Av. Jurj Liliana Mariana

Av. Popa Maria

Av. Scutea Doina

