

Adoptat în ședința consiliului baroului din 25.04.2012

**UNIUNEA NAȚIONALĂ A BAROURILOR DIN ROMÂNIA
BAROUL ALBA**

**REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL BAROULUI ALBA**

**CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE**

- Statut juridic** **Art.1** (1) Baroul Alba este persoană juridică de interes public cu patrimoniu, buget propriu și organizare de sine stătătoare, care este constituită și funcționează în baza Legii nr. 51/1995 privind organizarea și exercitarea profesiei de avocat, cu modificările și completările ulterioare, republicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 98/07.02.2011 (în continuare *Lege*) și a Statutului profesiei de avocat, adoptat de Congresul U.N.B.R. din 10 - 11 iunie 2011, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 898 din 19 decembrie 2011, (în continuare *Statut*).
- Componentă** **Art. 2.** (1) Baroul Alba este constituit din toți avocații din județul Alba, înscriși în Tabloul avocaților.
(2) Baroul Alba are calitatea de membru de drept al U.N.B.R.
- Sediu** **Art.3.** (1) Sediul Baroului Alba este în municipiul Alba-Iulia, str. Teilor, nr. 15, județul Alba.
(2) Stabilirea, mutarea temporară sau definitivă a sediului Baroului Alba, funcționarea unor compartimente ori servicii ale Baroului Alba în alte locații, se stabilesc prin hotărâre a Consiliului baroului.
- Patrimoniu** **Art.4.** (1) Patrimoniul Baroului Alba se constituie prin contribuția avocaților la bugetul Baroului în cotele stabilite de Consiliul baroului, în raport de hotărârile Congresului avocaților.
(2) Patrimoniul Baroului Alba este format din totalitatea bunurilor mobile și imobile dobândite în condițiile legii, înregistrate și evidențiate corespunzător legii.
(3) Patrimoniul Baroului Alba poate fi folosit în condițiile legii numai și exclusiv în baza deciziilor și dispozițiilor emise de organele de conducere competente.
(4) Evidența contabilă a Baroului Alba se realizează cu

Buget	Art. 5. (1) Bugetul Baroului Alba se formează din veniturile ce reprezintă contribuția avocaților, stabilită de Consiliul baroului și determinată pe baza criteriilor stabilite de Congresul avocaților, veniturile obținute din exploatarea sau valorificarea bunurilor mobile și imobile proprietatea acestuia, dobânzile aferente resurselor bănești disponibile, donații și din alte surse, conforme cu legea.
Principii de organizare și funcționare	Art. 6. (1) Baroul Alba este organizat și funcționează ca instituție autonomă înființată prin lege, cu competențe și atribuții legale. (2) Baroul Alba funcționează cu respectarea strictă a principiilor autonomiei, legalității, independenței, libertății, descentralizării, păstrării secretului profesional, responsabilității sociale subordonate scopului promovării și apărării drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale persoanelor de către totalitatea avocaților înscriși în Tabloul Baroului Alba.
Raporturi cu autoritățile publice și alte structuri profesionale	Art. 7. (1) În relațiile dintre Baroul Alba și autoritățile publice, centrale și locale, nu există raporturi de subordonare. Relațiile Baroului Alba cu aceste autorități se bazează pe principiile autonomiei, legalității și conlucrării pentru rezolvarea problemelor de interes comun. (2) Baroul Alba cooperează și dezvoltă relații profesionale în condiții de deplină egalitate cu toate organizațiile și asociațiile profesionale, legal înființate, ale membrilor altor profesii juridice sau ai altor profesii conexe activității profesionale a avocaților (notari publici, executori judecătorești, consilieri juridici, mediatori, experți tehnici și contabili, practicieni în reorganizare și lichidare, evaluatori, auditori, consultanți fiscali etc), cu organizațiile, instituțiile, asociațiile constituite pentru promovarea apărării drepturilor și intereselor legitime ale persoanelor și pentru realizarea și respectarea principiilor statului de drept pe baza instituțiilor ce organizează apărarea.
Scopul exercitării atribuțiilor	Art. 8. (1) Principalele atribuții ale Baroului Alba sunt cele privitoare la crearea cadrului normativ și organizatoric pentru asigurarea respectării și aplicării unitare de către toți avocații membri ai Baroului Alba a prevederilor Legii și Statutului profesiei de avocat privind organizarea și exercitarea profesiei de avocat, a hotărârilor și celorlalte acte de decizie ale organelor profesiei, pentru apărarea onoarei și demnității membrilor Corpului avocaților, pentru

asigurarea exercitării calificate a dreptului la apărare prin avocat, pentru reprezentarea corespunzătoare a Corpului avocaților în raporturile cu autoritățile publice și în raporturile cu celelalte organisme și organizații profesionale ale avocaților constituite la nivel statal, regional sau mondial.

CAPITOLUL II

ORGANIZAREA ȘI STRUCTURILE DE CONDUCERE ALE BAROULUI ALBA

SECȚIUNEA I

ORGANELE PROFESIEI. STRUCTURI DE CONDUCERE

Atribuții principale

Art. 9 (1) Baroul Alba îndeplinește următoarele categorii principale de activități :

- a)** elaborează și aplică strategii și politici profesionale în domeniul dezvoltării și perfecționării profesiei de avocat;
- b)** participă la elaborarea și aplicarea politicilor și strategiilor profesionale ale UNBR și asigură aplicarea hotărârilor organelor alese ale UNBR;
- c)** face propuneri autorităților cu drept de inițiativă legislativă privind profesia de avocat și raporturile acesteia cu sistemul judiciar și mediul de afaceri;
- d)** asigură dezvoltarea relațiilor cu celelalte barouri, perfecționarea pregătirii profesionale, respectarea deontologiei profesionale și a regulilor de disciplină profesională; apără onoarea și demnitatea Corpului avocaților;
- e)** organizează și supraveghează serviciul statistic al avocaților;
- f)** organizează și editează publicații proprii;
- g)** coordonează activitatea sistemului de asigurări sociale propriu avocaților;
- h)** organizează și asigură reprezentarea Corpului avocaților în raporturile cu autoritățile române și străine, cu alte organisme și organizații profesionale ale avocaților.

Organe de conducere

Art. 10 (1) Organele de conducere ale Baroului Alba sunt:

- a)** Adunarea Generala;
- b)** Consiliul Baroului;
- c)** Decanul.

Structuri organizatorice

Art.11 În cadrul Baroului Alba se constituie și funcționează:

- a.** Comisia de Cenzori;
- b.** Comisia de Disciplină;

- c. Comisia incidentelor procedurale judiciare și administrative;
- d. Comisia de arbitraj profesional a avocaților;

SECȚIUNEA A II-A
ADUNĂRILE GENERALE ALE BAROULUI ALBA

Componenta	Art. 12	<p>(1) Adunarea Generală a Baroului Alba este formată din toți avocații înscriși în Tabloul baroului cu drept de exercitare a profesiei.</p> <p>(2) Adunarea generală a baroului poate fi, în condițiile legii, ordinară și extraordinară.</p>
Convocare	Art. 13	<p>(1) Adunarea generală ordinară se întrunește anual, în primul trimestru, la convocarea consiliului baroului.</p> <p>(2) Convocarea se face prin afișare la sediul baroului, la sediile serviciilor de asistență judiciară din județ, prin comunicare pe e-mail la toți avocații, precum și prin publicare într-un ziar local cu cel puțin 15 zile înainte de data stabilită.</p> <p>(3) Adunarea generală extraordinară poate fi convocată de consiliul sau de comisia de cenzori ale baroului, potrivit Legii și Statutului.</p> <p>(4) La cererea a peste o treime din totalul membrilor baroului consiliul este obligat să convoace adunarea generală extraordinară în termen de cel mult 15 zile de la primirea cererii. În acest caz procedura convocării va fi efectuată cu cel puțin 7 zile înainte de data stabilită.</p>
Cvorumul de constituire	Art. 14	<p>(1) Adunarea generală este legal constituită cu participarea majorității membrilor săi.</p> <p>(2) În cazul în care numărul legal nu este întrunit, iar pe ordinea de zi a ședinței nu este inclusă alegerea organelor de conducere ale baroului, prezidiul adunării generale, de față cu cei prezenți, stabilește o nouă adunare generală în termen de cel mult 15 zile, de la data primei convocări. Consiliul baroului are obligația să îndeplinească procedura convocării cu cel puțin 7 zile înainte de data fixată.</p> <p>(3) Adunarea generală convocată în aceste condiții este constituită cu participarea a cel puțin o treime din numărul total al membrilor săi.</p> <p>(4) Adunările generale de alegere a organelor de conducere ale baroului sunt legal constituite numai cu prezența majorității membrilor baroului.</p>
Competențe	Art. 15	<p>(1) Adunarea Generală a Baroului Alba are următoarele competențe:</p> <ul style="list-style-type: none">a) stabilește măsuri pentru exercitarea profesiei în Baroul Alba, în limitele Legii și ale Statutului;b) alege și revocă decanul, membrii consiliului, membrii

comisiei de cenzori și pe cei ai comisiei de disciplină;

c) alege delegații Baroului Alba la Congresul avocaților;

d) aprobă proiectul anual de buget al baroului și dă descărcare consiliului pentru activitatea și gestiunea sa.

**Conducerea
Adunării
Generale a
Baroului Alba.
Organele de
lucru**

Art. 16

(1) Ședința adunării generale este condusă de decan, împreună cu 5 membri aleși prin vot deschis de cei prezenți, dintre care unul va fi desemnat secretar. În caz de alegere sau de revocare a decanului ori a membrilor consiliului nici unul dintre aceștia nu va face parte din prezidiu, iar ședința va fi condusă de cel mai în vârstă membru prezent.

(2) Organizarea adunării generale, ordinară sau extraordinară, este în sarcina consiliului baroului, iar neîndeplinirea acestei obligații poate atrage răspunderea disciplinară a celor vinovați.

(3) O dată cu convocarea adunării generale se stabilește și ordinea de zi. Avocații cu drept de participare la ședințele adunării generale pot face propuneri pentru completarea ordinii de zi. Propunerile vor fi depuse în scris la barou cu cel puțin 5 zile înainte de data la care a fost convocată adunarea generală.

(4) Ordinea de zi va fi supusă spre aprobare prin vot deschis adunării generale.

(5) Înscrierile la cuvânt se vor face înaintea începerii dezbaterii fiecărui punct al ordinii de zi. Orice înscriere ulterioară acestui moment va fi luată în considerare numai cu aprobarea prin vot deschis a adunării generale.

(6) Secretarul adunării generale va redacta procesul-verbal, care va cuprinde:

a) modul în care a fost convocată adunarea generală și caracterul ei ordinar sau extraordinar;

b) anul, luna, ziua, ora și locul unde se desfășoară adunarea generală;

c) numărul membrilor prezenți;

d) componența prezidiului adunării generale;

e) ordinea de zi votată de adunarea generală;

f) luările de cuvânt;

g) hotărârile, rezoluțiile și moțiunile adoptate;

h) orice alte activități desfășurate în adunarea generală.

(7) Procesul-verbal va purta semnăturile membrilor prezidiului adunării generale.

(8) Procesul-verbal se va depune la secretariatul baroului, consultarea sa fiind permisă membrilor Baroului Alba și organelor U.N.B.R.

Acte adoptate Art. 17

(1) Adunarea Generală a Baroului Alba adoptă hotărâri care

sunt obligatorii pentru membrii baroului, în condițiile prevăzute de lege și de statutul profesiei.

(2) Adunarea generală poate adopta rezoluții și moțiuni.

(3) Hotărârile adunării generale se iau cu votul majorității membrilor prezenți, în afară de cazurile în care legea prevede alt cvorum de ședință și de vot.

(4) Hotărârile adoptate de adunarea generală pot fi anulate de Consiliul UNBR numai pentru motive de nelegalitate ori de încălcare a prevederilor Statutului, cu respectarea autonomiei baroului.

SECȚIUNEA A III-A CONSILIUL BAROULUI ALBA

Alegere	Art. 18	<p>(1) Consiliul baroului este format din 11 membrii, aleși pe o perioadă de 4 ani dintre avocații cu o vechime neîntreruptă în profesie de cel puțin 8 ani. Decanul și Prodecanul se includ în acest număr. Mandatul consilierilor poate fi reînnoit.</p> <p>(2) Adunarea generală a baroului poate hotărî alegerea unor consilieri supleanți. În caz de încetare a mandatului de consilier ales, consilierii supleanți vor completa consiliul baroului în ordinea numărului de voturi obținut la alegeri pentru perioada de mandat rămasă vacantă.</p>
Competențe	Art. 19	<p>(1) Consiliul Baroului Alba are următoarele atribuții:</p> <ul style="list-style-type: none">a) adoptă hotărâri pentru aplicarea și respectarea prevederilor Legii și ale Statutului;b) duce la îndeplinire hotărârile Consiliului UNBR și ale adunării generale a baroului;c) întocmește, modifică și dă publicității tabloul anual al avocaților, membrii ai baroului, și îl comunică celor în drept;d) adoptă măsuri pentru organizarea controlului profesional, disciplinar și deontologic, pentru soluționarea sesizărilor și reclamațiilor, în condițiile prevăzute de Lege și de Statut;e) hotărăște asupra stării de incompatibilitate și asupra încetării acesteia;f) soluționează cererile de transfer în conformitate cu prevederile Legii și ale Statutului;g) verifică și constată dacă actele privind constituirea, modificarea și schimbarea formelor de exercitare a profesiei, precum și convențiile de grupare sau de conlucrare profesională îndeplinesc condițiile prevăzute de Lege și de Statut; organizează și ține evidența acestora;h) coordonează activitatea Filialei Alba a Casei de

Asigurări a Avocaților;

- i) organizează conferințele de stagiu, cercurile de studii și editează publicațiile baroului;
- j) organizează și îndrumă activitatea serviciilor de asistență judiciară din Alba – Iulia, Aiud, Blaj, Sebeș și Câmpeni, potrivit Legii, Statutului și hotărârilor Consiliului UNBR;
- k) sesizează comisia de disciplină cu judecarea abaterilor disciplinare ale avocaților;
- l) suspendă din exercitarea profesiei, pe durata neplății taxelor, avocatul care nu achită taxele și contribuțiile prevăzute de lege și de Statutul profesiei timp de 3 luni de la scadența acestora, dacă a fost avertizat despre neplată și nu s-a conformat obligației;
- m) soluționează contestațiile împotriva deciziilor decanului privind onorariile;
- n) stabilește cota de contribuție a avocaților la bugetul baroului;
- o) acceptă donațiile și legatele făcute baroului;
- p) aprobă statul de funcții și angajează personalul baroului;
- q) întocmește proiectul de buget anual, pe care-l supune aprobării adunării generale și administrează patrimoniul baroului;
- r) prezintă adunării generale, anual, spre aprobare, raportul de activitate a consiliului și a decanului, de gestiune curentă și de gestionare a patrimoniului baroului;
- s) alege prodecanul baroului;
- t) soluționează plângerile și contestațiile împotriva deciziilor decanului baroului;
- u) adoptă și modifică, dacă este cazul, Regulamentul pentru organizarea serviciului de asistență judiciară al Baroului Alba, în baza Regulamentului cadru adoptat de Consiliul UNBR și exercită atribuțiile prevăzute în acestea;
- v) verifică și confirmă arbitrii ce fac parte din Curtea de Arbitraj profesional al avocaților din cadrul Baroului Alba;
- w) numește membrii Comisiei Incidentelor Procedurale Judiciare și Administrative din cadrul Baroului Alba;
- x) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de Lege, de Statut sau stabilite de Consiliul UNBR ori Comisia permanentă a UNBR.

(2) Fiecare consilier va coordona unul sau mai multe departamente de activitate ale Consiliului baroului;

Modul de lucru Art. 20 (1) Consiliul baroului se întrunește în ședință cel puțin o

dată pe lună, la sediul baroului.

(2) Consiliul baroului lucrează legal în prezența a două treimi din numărul membrilor săi și ia hotărâri valabile cu votul majorității membrilor prezenți.

(3) Lucrările ședinței se consemnează în registrul de procese verbale și se semnează de toți consilierii prezenți la ședință. Registrul poate fi consultat de către avocații interesați și de organele UNBR.

(4) În exercitarea atribuțiilor sale consiliul baroului adoptă hotărâri.

(5) Hotărârile adoptate de Consiliul baroului pot fi anulate de Consiliul UNBR numai pentru motive de nelegalitate ori de încălcare a Statutului, cu respectarea autonomiei baroului.

SECTIUNEA A IV A DECANUL BAROULUI ALBA

Alegere	Art. 21	<p>(1) Decanul Baroului Alba este ales de către adunarea generală a baroului, dintre avocații definitivii cu o vechime în profesie de cel puțin 10 ani. Acesta trebuie să fie membru al baroului de cel puțin 5 ani.</p> <p>(2) Decanul este ales pentru un mandat de 4 ani și poate fi reales o singură dată.</p>
Competențe	Art. 22	<p>(1) Decanul Baroului Alba are următoarele competențe:</p> <ul style="list-style-type: none">a) reprezintă Baroul Alba în raporturile acestuia cu persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate;b) convoacă și prezidează ședințele consiliului baroului;c) aprobă cererile de asistență juridică gratuită;d) exercită căile de atac împotriva hotărârilor comisiei de disciplină și împotriva deciziilor consiliului baroului pentru care sunt prevăzute căi de atac;e) ordonă cheltuielile baroului;f) ia măsuri privind conducerea baroului care nu sunt de competența adunării generale sau a consiliului baroului;g) încearcă medierea între membrii baroului în vederea soluționării amiabile a litigiilor în legătură cu exercitarea profesiei;h) soluționează cererile pentru restituirea onorariilor de avocat;i) coordonează Serviciul de asistență judiciară al Baroului Alba;j) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege sau

hotărâte de organele de conducere ale U.N.B.R. și date în competența sa.

(3) Prodecanul îl înlocuiește pe decan la cererea sau în absența acestuia.

(4) Dacă decanul sau prodecanul sunt în imposibilitate temporară de a-și exercita funcțiile, consiliul baroului poate delega un consilier pentru a îndeplini, în tot sau în parte, atribuțiile decanului.

- Acte emise** **Art. 23** (1) În exercitarea atribuțiilor sale decanul baroului emite decizii. Ele se consemnează într-un registru special ținut la sediul baroului, care poate fi consultat de către orice avocat interesat și de organele U.N.B.R.
- (2) Deciziile emise de decan pot fi atacate la Consiliul Baroului Alba, în termen de 15 zile de la data comunicării.

SECȚIUNEA A V-A **DEPARTAMENTELE CONSILIULUI BAROULUI ALBA**

- Structura organizatorică competențe** **Art. 24** (1) La nivelul Consiliului Baroului Alba se organizează și următoarele departamente:
- I. DEPARTAMENTUL ADMINISTRAȚIE INTERNA ȘI EXTERNĂ - care are următoarele competențe:**
- a) coordonarea activității salariaților, secretariatului și a prestatorilor de servicii ai Baroului;
 - b) coordonarea relațiilor cu furnizorii de utilități ai Baroului;
 - c) pregătirea adunărilor generale;
 - d) verificarea achitării de către avocați a taxelor și a contribuțiilor față de Barou, Filiala Alba a C.A.A., U.N.B.R., precum și a asigurărilor profesionale.
 - e) coordonarea relațiilor cu U.N.B.R. și cu celelalte barouri membre ale U.N.B.R.;
 - f) coordonarea relațiilor cu instituțiile administrației publice locale, județene și naționale;
 - g) coordonarea relațiilor cu instituțiile cu care avocații membrii Baroului Alba sau Baroul ca organizație profesională intră în legătură (instanțe, parchete, poliție, precum și toate celelalte instituții sau organizații);
 - h) gestionarea relațiilor cu toate instituțiile, organismele sau barourile din străinătate;
 - i) coordonează activitatea de arhivare a documentelor

baroului;

j) coordonează activitatea de prevenire și stingere a incendiilor;

k) coordonează activitatea de gestionare a patrimoniului baroului;

l) reprezentarea Baroului Alba față de instituțiile menționate.

II. DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA ȘI PERFEȚIONAREA PROFESIONALĂ A AVOCAȚILOR STAGIARI are următoarele competențe:

a) coordonează pregătirea profesională a stagiarilor în cadrul organizat de Baroul Alba și de I.N.P.P.A. - Centrul Teritorial Cluj – Napoca;

b) verifică pregătirea profesională a avocaților stagiari realizată de către avocații îndrumători.

III. DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA ȘI PERFEȚIONAREA PROFESIONALĂ CONTINUĂ A AVOCAȚILOR – are următoarele competente:

a) organizarea de seminarii, colocvii profesionale pentru pregătirea avocaților definitivi;

b) asigurarea unui sistem de informare legislativă și de doctrină;

c) coordonarea activității de pregătire profesională și conlucrare cu celelalte organisme și entități implicate în procesul de perfecționare profesională a avocaților definitivi;

d) urmărirea realizării activității de perfecționare profesională și informarea Consiliului Baroului asupra rezultatelor obținute;

e) aplicarea hotărârilor Congresului avocaților și ale Consiliului UNBR privind pregătirea profesională a avocaților, în special în legătură cu noua legislație civilă și penală, de procedură civilă și de procedură penală;

f) se preocupă pentru asigurarea documentării avocaților prin procurarea de cărți de specialitate juridică, abonamente la reviste și publicații periodice, în format scris și electronic, pentru accesul la programele legislative în format electronic;

g) asigură amenajarea și dotarea bibliotecii juridice a baroului.

IV. DEPARTAMENTUL PENTRU RELAȚIILE CU MEMBRII BAROULUI ALBA - are următoarele competențe:

a) verificarea cererilor avocaților adresate Consiliului cu

propuneri de soluționare (verificarea tuturor dosarelor privind înființarea, modificarea sau încetarea formelor de exercitare a profesiei);

b) verificarea cererilor avocaților legate de Statut și de calitatea de avocat (suspendări, incompatibilități, nedemnități, încetarea calității etc.);

c) verificarea cererilor de transfer;

d) verificarea cererilor de primire în profesie;

e) verificarea cererilor de înființare de sedii secundare și birouri de lucru, controlul avizării și funcționării acestora;

f) supravegherea întocmirii și reactualizării anuale cu corectitudine a Tabloului Avocaților, publicarea și afișarea acestuia conform legii, comunicarea Tabloului cu toate instituțiile;

g) propunerea de strategii și planuri de dezvoltare ale Baroului Alba și ale profesiei de avocat.

V. DEPARTAMENTUL DE ASISTENȚĂ JUDICIARĂ – are următoarele competențe:

a) coordonarea și controlul aplicării Regulamentului pentru organizarea serviciului de asistență judiciară al Baroului Alba;

b) coordonarea și controlul activității serviciilor de asistență judiciară de pe lângă instanțele de judecată din Alba – Iulia, Aiud, Sebeș, Blaj și Câmpeni;

c) coordonarea activității de asistență judiciară din oficiu;

d) verificarea cererilor de asistență gratuită de formulate de instanțe sau de justițiabili;

e) coordonarea relațiilor cu instanțele, parchetele, poliția și organele administrației publice privind asistența juridică din oficiu sau extrajudiciare;

f) verificarea modului de întocmire și actualizare a Registrului de asistență judiciară al Baroului Alba în care sunt înscriși avocații ce pot fi desemnați pentru acordarea asistenței judiciare și a asistenței extrajudiciare.

VI. DEPARTAMENTUL CONTENCIOS, LITIGII, DEONTOLOGIE PROFESIONALĂ, MEDIERE, ARBITRAJ, ETICĂ – are următoarele competențe:

a) asigurarea apărării intereselor și reprezentării baroului și a U.N.B.R. în litigiile în care sunt părți;

- b) prezentarea lunară în fața consiliului a situației litigiilor;
- c) coordonarea activității Curții de Arbitraj Profesional a Avocaților din cadrul Baroului Alba;
- d) coordonarea activității Comisiei Incidentelor Procedurale Judiciare și Administrative din cadrul Baroului Alba;
- e) arhivarea tuturor materialelor primite de la alte instituții, referitoare la litigii, plângeri, reclamații.

VII. DEPARTAMENTUL SESIZĂRI , RECLAMAȚII ȘI DISCIPLINĂ – are următoarele competențe:

- a) verificarea sesizărilor și reclamațiilor terților cu privire la activitatea membrilor Baroului Alba și a personalului contractual al baroului;
- b) verificarea aspectelor disciplinare și propunerea de măsuri;

VIII. DEPARTAMENTUL PENTRU APĂRAREA PROFESIEI DE AVOCAT - are următoarele competențe:

- a) prelucrarea și sistematizarea informațiilor primite de la toți membrii Baroului Alba cu privire la orice aspecte privind exercitarea fără drept a profesiei de avocat;
- b) redactarea plângerilor penale, a reclamațiilor, sesizărilor și oricăror altor petiții împotriva persoanelor ce exercită fără drept profesia de avocat, urmărirea acestor lucrări și a soluțiilor adoptate;
- c) asigurarea apărării intereselor și reprezentării baroului și UNBR în aceste litigii;
- d) prezentarea trimestrială sau ori de câte ori este cazul în fața consiliului baroului a situației litigiilor;
- e) arhivarea tuturor materialelor primite de la alte instituții cu privire la aceste aspecte;

IX. DEPARTAMENTUL BUGET, FINANCIAR ȘI INVESTIȚII – are următoarele competențe:

- a) întocmește proiectul bugetului anual de venituri și cheltuieli al baroului și-l prezintă consiliului baroului;
- b) verifică modul de utilizare a bugetului baroului;
- c) întocmește proiectul avizului consiliului baroului cu privire la proiectul anual al bugetului de venituri și

cheltuieli propus de consiliul de administrație al Filialei Alba a CAA;

- d) se pronunță asupra necesității și oportunității investițiilor ce urmează a fi realizate de Baroul Alba;
- e) asigură legătura consiliului baroului cu comisia de cenzori;

X. DEPARTAMENTUL PENTRU RELAȚIILE CU MASS – MEDIA – are următoarele competențe:

- a) coordonează relațiile cu mass – media;
- b) informează consiliul baroului în legătură cu evenimentele semnalate în mass – media cu privire la avocații și personalul baroului;
- c) exprimă punctul de vedere al Baroului Alba cu privire la activitatea avocaților, raporturile acestora cu autoritățile publice și cu reprezentanții organizațiilor nonguvernamentale; orice poziție a consiliului baroului ce urmează a fi prezentată în mass – media va fi discutată în prealabil cu decanul și cu consilierul coordonator al departamentului în domeniul în care a apărut problema reclamată în mass – media;
- d) pregătește conferințele de presă și organizează alte evenimente la care participă și reprezentanții mass – media;
- e) coordonează, supraveghează și dezvoltă pagina de internet a Baroului Alba;

XI. DEPARTAMENTUL PROTOCOL, ORGANIZARE EVENIMENTE, ACȚIUNI CULTURALE, SPORTIVE, UMANITARE, PUBLICAȚII – are următoarele competențe:

- a) organizarea evenimentelor tradiționale de 8 Martie, Balul avocaților, Pomul de Crăciun, Microrevelionul avocaților, Zilele Baroului Alba;
- b) organizarea unor acțiuni culturale și sportive;
- c) organizarea unor acțiuni umanitare;
- d) realizarea de publicații ale avocaților.

XII. DEPARTAMENTUL INIȚIATIVĂ LEGISLATIVĂ ȘI INTEGRARE EUROPEANĂ – are următoarele competențe:

- a) inițierea de proiecte de lege în sprijinul îmbunătățirii organizării și exercitării profesiei de avocat și a altor activități conexe;
- b) efectuarea de lobby parlamentar pentru prezentarea inițiativelor legislative și adoptarea acestora de către Parlamentul României;

- c) exprimarea punctului de vedere al Baroului Alba cu privire la diferite proiecte de legi sau la alte demersuri inițiate de diferite instituții;
- d) inițiază proiecte de hotărâri ale Congresului Avocaților și ale Consiliului UNBR în legătură cu exercitarea profesiei de avocat și asigurările sociale ale avocaților;
- e) ridicarea standardului profesional al avocaților prin prelucrarea legislației europene.

SECȚIUNEA A VI-A COMISIA DE CENZORI A BAROULUI ALBA

Alegere	Art. 25	<p>(1) Comisia de cenzori este formată dintr-un număr de 3 membri aleși, prin vot secret, de adunarea generală a baroului, pentru un mandat de 4 (patru) ani, dintre avocații care au o vechime neîntreruptă în profesie de cel puțin 8 ani. Mandatul lor poate fi reînnoit.</p> <p>(2) Adunarea generală a baroului poate hotărî alegerea unor cenzori supleanți. În caz de încetare a mandatului de cenzor ales, cenzorii supleanți vor completa comisia de cenzori în ordinea numărului de voturi obținut la alegeri pentru perioada de mandat rămasă vacantă.</p> <p>(3) Cu ocazia alegerii membrilor comisiei de cenzori se va urmări ca cel puțin unul dintre cenzori să aibă studii economice.</p>
Conducere	Art. 26	<p>(1) Conducerea activității și reprezentarea comisiei de cenzori în fața organelor profesiei și în raporturile cu autoritățile publice se fac de către președintele acesteia, ales cu majoritate de voturi din rândul membrilor săi.</p>
Atribuțiile comisiei	Art. 27	<p>(1) Comisia de cenzori îndeplinește următoarele atribuții principale:</p> <ul style="list-style-type: none">a) verifică dacă bilanțul contabil și raportările fiscale periodice sunt legal întocmite și în concordanță cu registrele de evidență contabilă ale baroului;b) verifică periodic, cel puțin o dată pe trimestru, modul în care este gestionat patrimoniul baroului;c) verifică, cel puțin o dată pe lună și inopinat, modul în care este ținut registrul de casă și sunt gestionate resursele bănești ale baroului;d) verifică, cel puțin o dată pe trimestru, modul în care sunt realizate creanțele baroului precum și

- concordanța și efectuarea cheltuielilor potrivit destinației aprobate de organele profesiei;
- e) verifică și propune măsurile necesare ținerii corespunzătoare a evidențelor contabile de către personalul baroului;
- f) verifică dacă persoanele care au calitatea de gestionar, în sensul legii, au constituit și depus garanțiile corespunzătoare;
- g) verifică modul în care sunt gestionate și păstrate titlurile de proprietate ale bunurilor ce compun patrimoniul baroului, precum și titlurile de valoare deținute de barou;
- h) formulează și înaintează decanului și consiliului baroului propuneri vizând creșterea siguranței și eficienței depozitării resurselor financiare ale baroului;
- i) îndeplinește și alte atribuții date prin lege comisiilor de cenzori.

Adoptarea hotărârilor

- Art. 28** (1) Comisia de cenzori își desfășoară activitatea în plenumul său și poate adopta măsuri numai dacă sunt prezenți două treimi din numărul membrilor săi.
- (2) În vederea îndeplinirii obligațiilor prevăzute la art. 27, lit. „a”, „b”, „d” și „h” membrii comisiei de cenzori vor delibera împreună cu majoritate simplă de voturi, iar în ceea ce privește celelalte atribuții, aceștia vor putea lucra și separat, potrivit repartizării făcute de președintele comisiei.
- (3) Evidența activității Comisiei de cenzori, inclusiv a sarcinilor individuale stabilite pentru unii dintre membrii săi, se va ține în mod centralizat într-un registru special, numerotat și sigilat.

Actele Comisiei

- Art. 29** (1) Comisia de cenzori întocmește rapoarte, procese-verbale de verificare gestionară și note de propuneri, acte ce sunt prezentate operativ decanului baroului prin înregistrarea în registrul de intrare-ieșire al baroului.
- (2) În situații temeinic argumentate, în exercitarea atribuțiilor și în îndeplinirea sarcinilor sale, comisia de cenzori poate recurge la serviciile unui contabil autorizat, expert contabil sau auditor extern, terți care își pot desfășura activitatea individual ori în forme asociative.
- (3) Măsurile adoptate de organele profesiei în legătură cu actele întocmite de Comisia de cenzori sau unii dintre membrii săi sunt aduse la cunoștința acestora prin grija decanului baroului, anexându-se obligatoriu la actele de control respective.

Răspunderi **Art. 30** Membrii Comisiei de cenzori răspund, în condițiile legii, în legătură cu modul în care își duc la îndeplinire mandatul încredințat de Adunarea generala a baroului.

**SECȚIUNEA A VI-A
COMISIA DE DISCIPLINĂ**

Alegere **Art. 31** **(1)** În cadrul Baroului Alba se organizează și funcționează Comisia de disciplină, care este independentă de organele de conducere ale baroului, alcătuită din 5 membri, aleși de Adunarea generala a baroului pe o perioada de 4 (patru) ani.
(2) Pot fi membri ai comisiei de disciplină numai avocații care au o vechime de minimum 10 ani in profesie.

(3) Activitatea comisiei de disciplină este coordonată de Președintele acesteia, ales dintre membrii săi .

Competență **Art. 32** **(1)** Comisia de disciplină a Baroului Alba judecă, în primă instanță, în complet de 3 (trei) membri, abaterile disciplinare săvârșite de avocații înscriși în cadrul acestuia, cu excepția abaterilor săvârșite de decan și de membrii Consiliului U.N.B.R.

(2) Funcția de grefier al comisiei de disciplină este îndeplinită de un secretar care nu face parte dintre membrii comisiei de disciplina, desemnat de consiliul baroului.

(3) Grefierului păstrează, ține evidentele și efectuează lucrările necesare în vederea desfășurării activității comisiei, sub îndrumarea președintelui.

(4) Președintele comisiei de disciplină îndeplinește următoarele atribuțiuni principale:

- a) ia măsurile necesare pentru organizarea și buna funcționare a activității comisiei ca instanță disciplinară;
- b) primește și repartizează acțiunile disciplinare;
- c) urmărește asigurarea dotărilor tehnico-materiale necesare bunei desfășurări a activității completelor de judecată;
- d) stabilește, prin tragere la sorți, componența completelor de judecată;
- e) urmărește formarea și conservarea corespunzătoare a arhivei comisiei;
- f) informează lunar, în scris, Președintele U.N.B.R. în legătură cu sancțiunile disciplinare aplicate avocaților de către completele de judecată constituite la nivelul Comisiei.
- g) desemnează membrii unui alt complet de judecată care urmează să judece eventualele cereri de abținere sau de recuzare;

h) ține evidența centralizată a completelor de judecată care au soluționat cauzele deduse judecării.

Grefierul comisiei de disciplină îndeplinește următoarele atribuțiuni principale:

- a) participă la ședințele completelor de judecată, îndeplinind, sub controlul președintelui de complet, atribuțiunile prevăzute de lege și prezentul regulament;
- b) întocmește conceptele pentru citarea părților din proces;
- c) întocmește actele de procedură dispuse de completul de judecată;
- d) completează borderourile și predă corespondența pentru expediere;
- e) completează condica ședințelor de judecată în care se trec dosarele din ședința respectivă, în ordinea înscrisă în lista cauzelor, cu următoarele mențiuni: numele, prenumele și calitatea părților, numărul dosarului, obiectul cauzei, termenul acordat, cu indicarea motivului amânării sau, după caz, soluția pronunțată pe baza minutei întocmite de președintele completului;
- f) comunică părților interesate, inclusiv Președintelui U.N.B.R. în situațiile prevăzute în Statut, decizia pronunțată de completul de judecată;
- g) urmărește tehnoredactarea (dactilografierea) motivării deciziei completului de judecată
- h) îndeplinește, în limita funcției, orice alte sarcini de serviciu trasate de președintele comisiei sau cel al completului de judecată.

Evidența lucrărilor

Art. 33 (1) Comisia de disciplină își desfășoară lucrările la sediul baroului. Pentru evidența activității comisiei de disciplină, se întocmesc și se păstrează:

- a) registrul general de dosare în care se trec, în ordinea intrării, toate dosarele înregistrate, adresele, cu menționarea numelui, prenumelui, calitatea părților, natura cauzei, obiectul cauzei, termenele de judecată acordate, soluția pronunțată, datele comunicării deciziilor, data ieșirii și reintrării dosarului în arhivă;
- b) condica ședințelor de judecată în care se trec dosarele separat pe complete, noul termen de judecată în caz de amânare a cauzei, soluția pronunțată și numărul deciziei, numele și prenumele membrilor completului și grefierului

de ședință.

d) registrul de corespondență în care se înregistrează, în ordine cronologică, toate adresele și înscrisurile primite sau expediate de comisie.

**Desfășurare
lucrări**

Art. 34

(1) Actele de sesizare a comisiei de disciplină, depuse personal sau prin reprezentant, sosite prin poștă, curier sau fax, se depun la registratură unde în aceeași zi primesc data certă, după care se predau președintelui comisiei.

(2) După primirea actelor de sesizare, prin rezoluția președintelui comisiei acestea sunt repartizate completului de judecată desemnat de acesta, după care se înregistrează în Registrul general de dosare. Celelalte cereri și acte de orice natură, inclusiv corespondența cu caracter administrativ, precum și dovezile de comunicare a procedurilor se înregistrează în Registrul general de corespondență, după care se repartizează grefierului în vederea efectuării mențiunilor necesare în registrele comisiei și atașarea la dosarul cauzei aflat pe rol, după caz.

(3) În ziua fixată pentru desfășurarea lucrărilor ședinței de judecată, grefierul comisiei va fi prezent în sala de judecată cu o jumătate de oră înainte de începerea ședinței de judecată pentru a pune la dispoziția părților sau reprezentanților acestora dosarele spre consultare. Completul de judecată este prezidat, prin rotație, de unul dintre membrii acestuia.

(4) După strigarea cauzei și apelul părților, grefierul comisiei prezintă oral referatul cauzei prin precizarea obiectului pricinii și stadiul în care se află judecata acesteia, indicându-se stadiul îndeplinirii procedurii.

(5) Pe parcursul desfășurării ședinței de judecată, grefierul comisiei va consemna în Caietul de note de ședință numărul dosarului, poziția acestuia pe lista de ședință, susținerile orale din timpul ședinței, cererile formulate de părți și actele depuse de acestea, măsurile dispuse de președintele completului, probele administrate, incidentele procedurale ivite, data și ora când s-a amânat judecarea cauzei, precum și data și ora stabilite pentru pronunțarea deciziei.

(6) Lucrările ședințelor completelor de judecată ale comisiei de disciplină nu sunt publice.

**Soluțiile
pronunțate**

Art. 35

(1) Judecarea cauzelor se face cu precădere, în maximum 60 de zile de la înregistrarea actului de sesizare.

(2) Lipsa părții legal citate nu împiedică judecata.

(3) Rezultatul deliberării se consemnează într-o minută care va fi scrisă pe cererea de chemare în judecată sau

contestație, după caz, și va fi semnată de toți membrii completului de judecată.

(4) Decizia prin care se soluționează cauza dedusă judecării se adoptă cu majoritate de voturi.

(5) Împotriva deciziei disciplinare pot declara recurs persoană interesată, decanul baroului și președintele uniunii, în termen de 15 zile de la comunicare.

Executarea deciziilor

Art. 36

(1) Decizia disciplinară rămasă definitivă are autoritate de lucru judecat față de părți și de organele profesiei și se pune în executare prin grija decanului baroului.

(2) Dispozițiile prezentei secțiuni se completează cu prevederile Codului de procedură civilă.

SECȚIUNEA A VII-A

CURTEA DE ARBITRAJ PROFESIONAL A AVOCAȚILOR

Organizare

Art. 37

(1) În cadrul Baroului Alba este organizată și funcționează Curtea de Arbitraj Profesional a Avocaților, instituție permanentă de arbitraj, neguvernamentală, fără personalitate juridică, independentă în exercitarea atribuțiilor.

Atribuții

Art. 38

(1) Curtea de arbitraj este competentă să soluționeze prin arbitraj următoarele litigii profesionale dintre avocați, precum și dintre avocați și justițiabili, astfel:

a) dintre avocați, cu privire la relațiile profesionale dintre aceștia, inclusiv cele cu caracter patrimonial;

b) dintre avocați titulari ai formelor de exercitare a profesiei, cabinete individuale și /sau cabinete individuale asociate/grupate, asociați și /sau foști asociați în cadrul formelor de exercitare a profesiei asociative (SCA și /sau SPRL);

c) dintre avocați și formele de exercitare a profesiei de avocat;

d) dintre formele de exercitare a profesiei de avocat ;

e) dintre avocații colaboratori, dintre aceștia și formele de exercitare a profesiei;

f) dintre avocații salarizați și formele de exercitare a profesiei;

g) care privesc conlucrarea între diferitele forme de exercitare a profesiei;

h) litigiile izvorâte din raporturile juridice care apar la încheierea, executarea sau încetarea contractelor de asistență juridică, cu excepția celor privitoare la onorarii, care rămân în competența decanului baroului, potrivit dispozițiilor art. 132 din Statutul profesiei.

(2) În situația în care litigiul profesional se naște între

avocații membrii ai unor barouri diferite competența soluționării litigiului revine curții de arbitraj care a fost prima sesizată.

- Art. 39** (1) Curtea de arbitraj exercită și celelalte atribuții prevăzute în Regulamentul privind organizarea și funcționarea curții de arbitraj a avocaților aprobat de Consiliul UNBR în ședința din 31.03.2012-
- Arbitrii** **Art.40** (1) Curtea de arbitraj se compune din arbitri desemnați potrivit procedurilor aprobate prin hotărâre a Consiliului UNBR .
(2) Poate fi arbitru orice avocat care are capacitatea deplină de exercițiu a drepturilor , se bucură de reputație neștirbită , are înaltă calificare și experiență în domeniul profesional, cu o vechime de minim 15 ani în profesia de jurist/avocat.
(3) Consiliul baroului verifică și confirmă îndeplinirea de către arbitri a condițiilor prevăzute la alin. 2.
- Colegiul de conducere** **Art. 41** (1) Activitatea curții de arbitraj este coordonată de către Colegiul de conducere desemnat de Consiliul Baroului Alba pe o perioadă de 4 ani.
(2) Colegiul de conducere este compus din 5 membri desemnați din rândul avocaților înscriși pe lista de arbitri.
(3) Prodecanul baroului este membru de drept al colegiului.
- Președinte** **Art. 42** (1) Colegiul de conducere este condus de președintele curții de arbitraj și de un vicepreședinte, desemnați de consiliul baroului.
- Modul de lucru** **Art. 43** (1) Colegiul de conducere se întrunește în ședință o dată la trimestru sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui curții.
(2) Colegiul lucrează valabil în prezența a două treimi din numărul membrilor săi și ia hotărâri cu votul majorității membrilor prezenți.
(3) Atribuțiile președintelui și cele ale colegiului de conducere al curții de arbitraj sunt cele prevăzute în Regulamentul privind organizarea și funcționarea curții de arbitraj a avocaților aprobat de Consiliul UNBR în ședința din 31.03.2012.
- Plenul Curții** **Art. 44** (1) Totalitatea arbitrilor înscriși în lista de arbitri constituie Plenul Curții de Arbitraj.
(2) Plenul curții de arbitraj are următoarele atribuții:
a) dezbate informările colegiului de conducere al curții cu privire la activitatea desfășurată;
b) analizează problemele de drept deosebite apărute în activitatea curții de arbitraj ;

		c) analizează propunerile referitoare la arbitrajul profesional;
Tribunalul arbitral	Art. 45	(1) Litigiile arbitrale se soluționează de tribunalul arbitral; (2) Tribunalul arbitral este tribunalul unic sau, după caz, totalitatea arbitrilor investiți de părți prin convenția arbitrală ori investiți în conformitate cu Regulile standard de procedură arbitrală, să soluționeze un litigiu determinat și să pronunțe o hotărâre definitivă și obligatorie pentru acestea. (3) Soluționarea litigiilor arbitrale se face numai în baza Regulilor Standard de procedură arbitrală aprobate prin hotărâre a Comisiei Permanente a UNBR.
Principii de soluționare	Art. 46	(1) Curtea de arbitraj și completul de arbitri format pentru soluționarea litigiului se conduc după următoarele principii: a) respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale omului; b) legalitatea, contradictorialitatea, confidențialitatea, respectarea dreptului la apărare, tratament egal și nepărtinitor față de părți; c) constituirea arbitrajului în conformitate cu convenția părților; d) acceptarea benevolă de către părți a jurisdicției curții de arbitraj; e) alegerea liberă a arbitrilor; f) contribuirea la menținerea și consolidarea bunelor relații dintre părți; g) caracterul obligatoriu și definitiv al hotărârii arbitrale.
	Art.47	(1) Membrii baroului și conducerea curții de arbitraj nu au dreptul să intervină în soluționarea litigiului sau să influențeze completul de arbitri.
Taxe arbitrale	Art. 48	(1) Resursele curții de arbitraj, pentru acoperirea cheltuielilor legate de soluționarea litigiilor, se asigură din taxele arbitrale încasate pentru serviciile prestate, stabilite prin „Normele Standard privind taxele și cheltuielile arbitrale”, aprobate de Consiliul UNBR.

**SECȚIUNEA A VIII-A
COMISIA INCIDENTELOR PROCEDURALE JUDICIARE ȘI ADMINISTRATIVE**

Organizare	Art. 49	(1) Comisia Incidentelor Procedurale Judiciare și Administrative (denumită în continuare Comisia incidentelor procedurale) este alcătuită din 5 membri numiți de Consiliul Baroului Alba pe o perioadă de 4 ani.
-------------------	----------------	--

Președinte	Art. 50	<p>(2) Pot fi membri ai comisiei incidentelor procedurale avocații care au o vechime de minimum 3 ani în profesie.</p> <p>(1) Activitatea comisiei incidentelor procedurale este coordonată de președintele acesteia, ales de membri săi pe o perioadă de 4 ani.</p>
Atribuții comisie	Art. 51	<p>(1) Comisia incidentelor procedurale are următoarele atribuții:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) analizează sesizările și reclamațiile și verifică temeinicia afirmațiilor făcute în acestea; b) solicită explicații, lămuriri sau înscrisuri lămuritoare de la avocații care au depus reclamațiile sau sesizările; c) audiază martorii menționați în cuprinsul sesizării, în situația în care se impune; d) centralizează incidentele procedurale judiciare referitoare la: nerespectarea procedurilor, comportamentul judecătorilor, procurorilor, polițiștilor; al personalului organelor judiciare; managementul ședințelor de judecată; managementul dosarului în faza de cercetare penală sau de urmărire penală; e) centralizează incidentele procedurale administrative referitoare la: comportamentul funcționarilor publici, al salariaților autorităților administrației publice; modul de soluționare a cererilor și a sesizărilor adresate autorităților administrației publice locale și centrale; f) redactează memorii și propune soluții cu privire la incidentele sesizate, pe care le înaintează Consiliului Baroului; g) face propuneri de îmbunătățire a relațiilor avocaților cu instanțele de judecată, cu organele de urmărire penală și cu autoritățile administrației publice de pe raza teritorială a Baroului Alba; h) publică în Buletinul Informativ al incidentelor procedurale incidentele pentru care Consiliul Baroului Alba și-a dat aprobarea.
Ședințe comisie	Art. 52	<p>(1) Ședințele Comisiei incidentelor procedurale nu sunt publice;</p> <p>(2) Ședințele comisiei se desfășoară valabil în prezența a jumătate plus unu din numărul membrilor.</p> <p>(3) Comisia incidentelor procedurale adoptă hotărâri cu privire la stabilirea caracterului de incident procedural al unei sesizări în prezența și cu votul a jumătate plus unu din numărul membrilor.</p>

**Atribuții
președinte
comisie**

- Art. 53** (1) Președintele Comisiei incidentelor procedurale are următoarele principale atribuții:
- a) ia măsuri pentru buna organizare și funcționare a activității comisiei;
 - b) primește și centralizează reclamațiile și sesizările;
 - c) informează trimestrial Consiliul baroului despre incidentele procedurale semnalate sau ori de câte ori este nevoie în situațiile urgente, în vederea publicării acestora sau luării unor măsuri;
 - d) Înaintează Consiliului baroului memoriile și propunerile vizând îmbunătățirea relațiilor avocaților cu instanțele de judecată, cu organele de urmărire penală și instituțiile publice aflate pe raza teritorială a Baroului Alba;
 - e) Asigură publicarea incidentelor în Buletinul Informativ al incidentelor procedurale.

SECȚIUNEA A IX A

CASA DE ASIGURĂRI A AVOCAȚILOR - FILIALA ALBA

**Organizare și
funcționare**

- Art. 54** (1) Filiala Alba a Casei de Asigurări a Avocaților este organizată și funcționează ca instituție autonomă, de interes public, având personalitate juridică, patrimoniu și buget propriu.
- (2) Organizarea și funcționarea Filialei Alba a CAA sunt stabilite prin Statutul CAA.

Membrii

- Art. 55** (1) Sunt membrii de drept ai Filialei Alba a Casei de Asigurări a Avocaților toți avocații înscriși în Baroul Alba, care figurează în Tabloul avocaților cu drept de exercitare a profesiei, avocații pensionari și urmașii acestora cu drepturi proprii la pensie și ajutoare sociale.
- (2) Plata contribuției de asigurări sociale este o condiție obligatorie pentru exercitarea profesiei de avocat.

Conducere

- Art. 56** (1) Organele de conducere ale filialei sunt: adunarea generală a membrilor filialei; consiliul de administrație al filialei; președintele consiliului de administrație al filialei.
- (2) Adunarea generală a filialei este compusă din toți membrii filialei, se întrunește anual, la aceeași dată cu adunarea generală ordinară a baroului.
- (3) Adunarea generală a filialei este convocată și ia hotărâri conform prevederilor Statutului profesiei de avocat referitoare la adunarea generală a baroului, care se aplică în mod corespunzător.
- (4) Adunarea generală a filialei are atribuțiile prevăzute în art. 148 din Statutul CAA.

(5) Activitatea Filialei Alba a Casei de Asigurări a Avocaților este condusă de un consiliu de administrație format din 3 membri, aleși de adunarea generală a filialei prin vot secret, pe o perioadă de 4 ani, dintre avocații cu o vechime neîntreruptă în profesie de minimum 8 ani în calitate de avocați definitiv, cu avizul prealabil al Consiliului Baroului Alba și validați de consiliul de administrație al CAA.

(6) În vederea aplicării unitare a legii, activitatea Filialei Alba a C.A.A este coordonată de Consiliul de Administrație al Casei de Asigurări a Avocaților și de Consiliul Baroului Alba.

(7) Consiliul de administrație al Filialei Alba a Casei de Asigurări a Avocaților întocmește și prezintă spre aprobare Consiliului Baroului Alba proiectul bugetului anual de venituri și cheltuieli, precum și proiectul planului de investiții pentru anul următor.

(8) Consiliul de administrație al filialei exercită și celelalte atribuții prevăzute de art. 151 din Statutul CAA.

(9) Comisia de cenzori a filialei este formată din 3 membri, aleși prin vot secret de adunarea generală a filialei, cu avizul prealabil al consiliului baroului, validată de consiliul de administrație al CAA.

(10) Comisia de cenzori exercită controlul financiar al filialei și întocmește raportul anual cu privire la activitatea economico – financiară a filialei pe care îl prezintă adunării generale. De asemenea, întocmește rapoarte semestriale pe care le prezintă consiliului de administrație al filialei și consiliului baroului.

(11) În caz de abatere gravă și evidentă ori de nereguli financiare, consiliul de administrație al C.A.A., din oficiu sau la cererea Consiliului Baroului Alba, poate suspenda Consiliul de Administrație al Filialei. În acest caz consiliul de administrație al C.A.A. va numi o conducere interimară cu avizul consultativ al Consiliului Baroului Alba, până la organizarea unor noi alegeri, respectiv până la data primei adunări generale ordinare sau extraordinare a filialei.

Raporturile cu Casa de Asigurări a Avocaților **Art. 57**

(1) Raporturile financiar-contabile și tehnico-organizatorice dintre Casa de Asigurări a Avocaților și Filiala Alba a C.A.A. se stabilesc prin Statutul acesteia.

(2) Deciziile Consiliului de Administrație al Casei de Asigurări a Avocaților referitoare la constituirea și destinațiile fondurilor bănești, criteriile și modalitățile de stabilire și calculare a pensiilor și celorlalte drepturi de asigurări sociale, precum și modalitățile de realizare a investițiilor sunt obligatorii pentru conducerea Filialei Alba a C.A.A.

SECȚIUNEA A X A
DISPOZIȚII FINALE

Intrarea în
vigoare

Art. 58 Prezentul Regulament intră în vigoare după adoptarea sa de către Consiliul Baroului Alba și publicarea pe website-ul Baroului Alba.

DECAN

Av. Rus Ioan



PRODECAN

Av. Boer Marius-Armand

CONSILIERI

Av. Baco Doina
Av. Bleahu Victor
Av. Călugăr Adnana
Av. Costinaș Marius
Av. Culcea Alexandra
Av. Jidveian Olga
Av. Jurj Liliana
Av. Popa Maria
Av. Scutea Doina