

**UNIUNEA NAȚIONALĂ A BAROURILOR DIN ROMÂNIA  
BAROUL ALBA  
CONSILIUL BAROULUI ALBA**

**HOTĂRÂREA NR. 98**

**Din 30 Mai 2012**

Consiliul Baroului Alba, întrunit în ședința din 30 Mai 2012;

Având în vedere prevederile art. 122 , alin. 3,4 și 5 , art. 126, alin. 1 din Statutul profesiei de avocat, aprobat de Congresul Avocaților din 10 – 11 iunie 2011, adoptat în forma finală de Consiliul UNBR prin Hotărârea nr. 64/ 3 decembrie 2011, publicat în M.Of. nr. 898/19.12.2011;

Văzând și Hotărârea nr. 725/20.03.2010, adoptată de Consiliul UNBR;

În temeiul art. 56, alin. 2, lit. „a” și „b” din Legea nr. 51/1995 privind organizarea și exercitarea profesiei de avocat, rap. la art. 73, alin. 3 din Statutul profesiei de avocat , adoptă prezenta

**HOTĂRÂRE:**

**Art. 1.(1)** Consiliul Baroului Alba va asigura tipărirea formularelor tipizate prevăzute în Statutul profesiei de avocat , în Anexa nr. 1”Contract de asistență juridică „ și în Anexa nr. 2 „Împuternicire avocațială” .

(2) Fiecare tip de formular va fi tipărit în carnete care conțin 50 de exemplare originale.

(3) Fiecare formular, împreună cu copiile acestuia, va purta seria comună „AB” și o serie formată din 6 cifre, urmată de mențiunea anului emiterii. Ex. „AB/000001/2012.

(4) Formularele tipizate vor conține și următoarele elemente grafice: sigla UNBR; denumirea „Uniunea Națională a Barourilor din România”, urmată de denumirea „Baroul Alba”.

(5)Înscrierea este rezervată de către barou fiecărei forme de exercitare a profesiei.

(6) În vederea tipării formularelor tipizate Baroul Alba va încheia un contract de prestări servicii cu o societate comercială autorizată să tipărească documente cu regim special. Proiectul contractului va fi aprobat de Consiliul Baroului. După aprobare contractul va fi semnat de decan în numele baroului.

**Art. 2. (1)** Formularele tipizate vor fi distribuite , contra cost, către toate formele de exercitare a profesiei, în funcție de solicitările făcute la începutul fiecărui an sau pe parcursul acestuia.

(2) Prețul formularelor cuprinde cheltuielile de tipărire, de transport și de distribuire.

**Art. 3. (1)** Pentru fiecare formă de exercitare a profesiei la nivelul Baroului Alba se vor ține următoarele registre de evidență a formularelor tipizate :

a) registrul de evidență a distribuirii formularului tipizat „Contract de asistență juridică” având următoarele rubrici: forma de exercitare a profesiei; număr carnete predate; seriile numerelor carnetelor predate (exemplu: de la AB /000001/2012–la AB /000100/2012); data preluării carnetelor; numele și prenumele persoanei care a preluat carnetele; semnătura persoanei;

b) registrul de evidență a distribuirii formularului tipizat „Împuternicire avocațială” având următoarele rubrici: forma de exercitare a profesiei; număr carnet de predate; seriile numerelor carnetelor predate (exemplu: de la AB /000001/2012 – la AB /000100 /2012); data preluării carnetelor; numele și prenumele persoanei care a preluat carnetele; semnătura persoanei;

c) Registrul persoanelor care au solicitat emiterea și utilizarea formularului „Contract de asistență juridică” în mod individual, personalizat, care să cuprindă următoarele mențiuni: denumirea formei de exercitare a profesiei care a solicitat folosirea formularului personalizat ; data solicitării ; data aprobării Consiliului Baroului Alba ; numărul seriilor unice solicitate.

(2) În fiecare dintre registrele prevăzute la alin. 1 lit. „a” și „b” evidența se va ține separat pentru fiecare formă de exercitare a profesiei .

**Art. 4. (1)** Toate formele de exercitare a profesiei de avocat sunt obligate să folosească în activitatea de acordarea asistenței juridice doar formele tipizate ale formularelor „Contract de asistență juridică” și „Împuternicire avocațială” tipărite prin Baroul Alba.

(2) Formele de exercitare a profesiei de avocat care nu folosesc formularele tipizate, tipărite și distribuite prin Baroul Alba , sunt obligate ca până cel târziu la data de 30 Iulie 2012 să depună la secretariatul baroului solicitarea privind numărul de carnet de formularele tipizate „Contract de asistență juridică” și „Împuternicire avocațială”, care urmează a fi tipărite și distribuite acestora prin Baroul Alba.

(3) Cu ocazia încheierii contractului de asistență juridică al doilea exemplar se predă clientului, iar primul exemplar (cel original) va fi păstrat în arhiva formei de exercitare a profesiei pe durata stabilită prin hotărârea Comisiei permanente a UNBR.

(4) Fiecare formă de exercitare a profesiei va ține evidența formularelor tipizate, ridicate de la barou și cele individuale , personalizate, în „Fișa de evidență cu regim special a formularelor tipizate”, cuprinzând următoarele rubrici: data; felul și numărul carnetului primit; cantitatea primită; numerele (seria), de la , până la; numele și prenumele primitorului; formularele neutilizate ;

**Art. 5.(1)** Cu acordul prealabil al Consiliului Baroului Alba și cu respectarea cerințelor art. 122, alin. 4 din Statutul profesiei de avocat, formele de exercitare a profesiei pot emite și utiliza, pe cheltuiala lor și prin mijloace proprii, formularele „Contract de asistență juridică” și „Împuternicire avocațială”, în mod individual , personalizat, cu elementele de identificare ale formei de exercitare a profesiei.

(2) În acest caz, formele de exercitare a profesiei vor solicita în scris, până în data de 30 Iulie 2012, Consiliului Baroului Alba acordarea de serii unice pentru formularele pe care le vor emite în sistem propriu și personalizat. Aceste serii vor fi înscrise în mod obligatoriu în contractele de asistență juridică și în împuternicirile avocațiale, emise de formele de exercitare a profesiei.

(3) Pentru uzul în raporturile cu clienții străini, formularele „Contract de asistență juridică” și „Împuternicire avocațială”, vor putea fi redactate într-o limbă de circulație internațională , cu condiția asigurării corespondenței depline a traducerii cu modelele celor două formulare .

(4) Răspunderea pentru acuratețea traducerii revine formei de exercitare a profesiei care utilizează formularele emise în sistem personalizat.

(5) În cazul în care formele de exercitare a profesiei de avocat nu vor exprima opțiunea în termenul prevăzut la alin. 2 , se vor aplica prevederile art. 4, alin. 2 din hotărâre pentru toți avocații membrii ai baroului.

**Art. 6. (1)** Secretarul baroului răspunde pentru : comandarea formularelor tipizate; preluarea acestora de la prestatorul de servicii; păstrarea acestora ; distribuirea lor în funcție de solicitări; încasarea costului acestora; completarea registrelor de evidență .

**(2)** Secretarul baroului va sesiza în scris decanul cu orice problemă apărută în legătură cu formularele tipizate.

**Art. 7.** Nerespectarea prevederilor prezentei hotărâri constituie abatere disciplinară.

**Art. 8.** Consiliul Baroului Alba va verifica anual toate formele de exercitare a profesiei de avocat în legătură cu respectarea prevederilor prezentei hotărâri.

**Art. 9. (1)** Prezenta hotărâre se publică pe pagina de internet a baroului Alba și se comunică prin e-mail tuturor formelor de exercitare a profesiei de avocat.

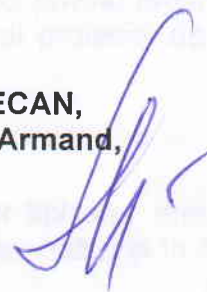
**(2)** Prezenta hotărâre, împreună cu noul model al împuternicirii avocațiale, vor fi aduse la cunoștința tuturor instanțelor, parchetelor, organelor de poliție și autorităților administrative de pe raza județului Alba, prin grija decanului și a secretarului baroului.

**Art. 10.** Prezenta hotărâre poate fi contestată la Consiliul UNBR, potrivit art. 66, lit. „p” din Legea nr. 51/1995, republicată și art. 76 , alin. 1 din Statutul profesiei de avocat, în termen de 15 zile de la publicarea acesteia pe pagina de internet a Baroului Alba

**DECAN,**  
**Av. Rus Ioan,**




**PRODECAN,**  
**Av. Boer Armand,**



**CONSILIERI,**

**Av. Baco Doina**

**Av. Bleahu Victor**

**Av. Călugăr Adnana**

**Av. Culcea Alexandra**

**Av. Costinaș Marius**

**Av. Jidveianu Olga**

**Av. Jurj Liliana**

**Av. Popa Maria**

**Av. Scutea Doina**

