

**UNIUNEA NAȚIONALĂ A BAROURILOR DIN ROMÂNIA  
BAROUL ALBA  
CONSILIUL BAROULUI ALBA**

**HOTĂRÂREA NR. 97**

**Din 30 Mai 2012**

Având în vedere prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al Baroului Alba , precum și prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Baroului Alba, adoptate în ședința Consiliului Baroului Alba ;

Ținând cont de prevederile art. 56 din Legea nr. 51/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare , precum și cele ale art. 71 din Statutul profesiei de avocat;

În temeiul art. 73, alin. 3 din Statutul profesiei de avocat;

**Consiliul Baroului Alba adoptă prezenta hotărâre:**

**Art. 1.** Numește consilierii coordonatori ai departamentelor de activitate ale Consiliului Baroului Alba după cum urmează:

**I. DEPARTAMENTUL ADMINISTRAȚIE INTERNĂ ȘI EXTERNĂ:**

- decan : av. Ioan Rus;
- prodecan: av. Armand Boer;
- consilier: av. Olga Jidveian.

**II. DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA ȘI PERFEȚIONAREA PROFESIONALĂ A AVOCAȚILOR STAGIARI:**

- consilier : av. Alexandra Culcea;
- consilier: av. Victor Bleahu ;
- consilier av. Olga Jidveianu;

**III. DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA ȘI PERFEȚIONAREA PROFESIONALĂ CONTINUĂ A AVOCAȚILOR:**

- prodecan: av. Armand Boer;
- consilier av. Marius Costinaș;
- consilier av. Olga Jidveianu.

**IV. DEPARTAMENTUL PENTRU RELAȚIILE CU MEMBRII BAROULUI ALBA:**

- consilier: av. Doina Baco;
- consilier: av. Maria Popa;
- consilier: av. Adnana Călugăr;
- consilier : av. Alexandra Culcea;

**V. DEPARTAMENTUL PENTRU ASISTENȚĂ JUDICIARĂ:**

- decan : av. Ioan Rus;
- consilier: av. Olga Jidveianu;
- consilier: av. Victor Bleahu;
- consilier : av. Maria Popa;

**VI. DEPARTAMENTUL CONTENCIOS, LITIGII, DEONTOLOGIE PROFESIONALĂ, MEDIERE, ARBITRAJ, ETICĂ, APĂRAREA PROFESIEI DE AVOCAT:**

- consilier :av. Doina Scutea ;
- consilier: av. Liliana Jurj;
- consilier: av. Olga Jidveianu;
- consilier: av. Adnana Călugăr;
- consilier : av. Maria Popa;
- consilier: av. Doina Baco;

**VII. DEPARTAMENTUL SESIZĂRI, RECLAMAȚII ȘI DISCIPLINĂ:**

- prodecan: av. Armand Boer;
- consilier : av. Alexandra Culcea;
- consilier: av. Marius Costinaș;

**VIII. DEPARTAMENTUL BUGET, FINANCIAR ȘI INVESTIȚII:**

- decan:av. Ioan Rus;
- prodecan : av. Armand Boer;
- consilier : av. Doina Scutea ;
- consilier: av. Marius Costinaș;
- consilier: av. Olga Jidveianu;

**IX. DEPARTAMENTUL PENTRU RELAȚIILE CU MASS – MEDIA::**

- consilier : av. Maria Popa;
- consilier: av. Adnana Călugăr;
- consilier: av. Victor Bleahu;

**X. DEPARTAMENTUL PROTOCOL, ORGANIZARE EVENIMENTE, ACȚIUNI CULTURALE, SPORTIVE, UMANITARE, PUBLICAȚII:**

- consilier: av. Olga Jidveianu;
- consilier : av. Marius Costinaș;
- consilier: av. Victor Bleahu;

**XI. DEPARTAMENTUL INIȚIATIVĂ LEGISLATIVĂ ȘI INTEGRARE EUROPEANĂ:**

- decan :av. Ioan Rus;
- prodecan : av. Armand Boer;
- consilier : av. Alexandra Culcea;
- consilier: av. Doina Baco;
- consilier: av. Victor Bleahu;

**Art. 2.** Departamentele Consilului Baroului Alba au următoarele competențe:

**I. DEPARTAMENTUL ADMINISTRATIE INTERNA ȘI EXTERNĂ :**

- a) coordonarea activității salariaților, secretariatului și a prestatorilor de servicii ai Baroului;
- b) coordonarea relațiilor cu furnizorii de utilități ai Baroului;
- c) pregătirea adunărilor generale;
- d) verificarea achitării de către avocați a taxelor și a contribuțiilor față de Barou, Filiala Alba a C.A.A., U.N.B.R., precum și a asigurărilor profesionale.
- e) coordonarea relațiilor cu U.N.B.R. și cu celelalte barouri membre ale U.N.B.R.;
- f) coordonarea relațiilor cu instituțiile administrației publice locale, județene și naționale;
- g) coordonarea relațiilor cu instituțiile cu care avocații membrii Baroului Alba sau Baroul ca organizație profesională intră în legătură (instanțe, parchete, poliție, precum și toate celelalte instituții sau organizații);
- h) gestionarea relațiilor cu toate instituțiile, organismele sau barourile din străinătate;
- i) reprezentarea Baroului Alba față de instituțiile menționate.
- j) coordonarea activității Filialei Alba a CAA.

**II. DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA ȘI PERFEȚIONAREA PROFESIONALĂ A AVOCAȚILOR STAGIARI :**

- a) coordonează pregătirea profesională a stagiarilor în cadrul organizat de Baroul Alba și de I.N.P.P.A. - Centrul Teritorial Cluj – Napoca
- b) verifică pregătirea profesională a avocaților stagiari realizată de către avocații îndrumători.

### **III. DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA SI PERFECTIONAREA PROFESIONALĂ CONTINUĂ A AVOCAȚILOR:**

- a) organizarea de seminarii, colocvii profesionale pentru pregătirea avocaților definitivi;
- b) asigurarea unui sistem de informare legislativa si de doctrina;
- c) coordonarea activității de pregătire profesionala si conlucrare cu celelalte organisme si entități implicate in procesul de perfecționare profesionala;
- d) urmărirea realizării activității de perfecționare profesionala si informarea Consiliului Baroului asupra rezultatelor obținute;
- e) aplicarea hotărârilor Congresului avocaților și ale Consiliului UNBR privind pregătirea profesională a avocaților, în special în legătură cu noua legislație civilă și penală, de procedură civilă și de procedură penală.
- f) se preocupă pentru asigurarea documentării avocaților prin procurarea de cărți de specialitate juridică, abonamente la reviste și publicații periodice, în format scris și electronic, pentru accesul la programele legislative în format electronic;
- g) asigură amenajarea și dotarea bibliotecii juridice a baroului.

### **IV. DEPARTAMENTUL PENTRU RELAȚIILE CU MEMBRII BAROULUI ALBA:**

- a) verificarea cererilor avocaților adresate Consiliului cu propuneri de soluționare (verificarea tuturor dosarelor privind înființarea, modificarea sau încetarea formelor de exercitare a profesiei);
- b) verificarea cererilor avocaților legate de Statut si de calitatea de avocat (suspendări, incompatibilități, nedemnități, încetarea calității etc.);
- c) verificarea cererilor de transfer;
- d) verificarea cererilor de primire în profesie ;
- e) verificarea cererilor de înființare de sedii secundare si puncte de lucru, controlul avizării si funcționarii acestora;
- f) supravegherea întocmirii și reactualizării cu corectitudine a Tabloului Avocaților publicarea acestuia conform legii, comunicarea Tabloului cu toate instituțiile;
- g) propunerea de strategii și planuri de dezvoltare ale Baroului Alba și ale profesiei de avocat.

### **V. DEPARTAMENTUL DE ASISTENȚĂ JUDICIARĂ :**

- a) coordonarea și controlul aplicării Regulamentului pentru organizarea serviciului de asistență judiciară al Baroului Alba;

- b) coordonarea și controlul activității serviciilor de asistență judiciară de pe lângă instanțele de judecată din Alba – Iulia, Aiud, Sebeș, Blaj și Câmpeni;
- c) coordonarea activității de asistență judiciară din oficiu;
- d) verificarea cererilor de asistență gratuită de către instanțe și de către justițiabili;
- e) coordonarea relațiilor cu instanțele, parchetele, poliția și organele administrației publice privind asistența juridică din oficiu;
- f) verificarea modului de întocmire și actualizare a Registrului de asistență judiciară în care sunt înscrși avocații ce pot fi desemnați pentru acordarea asistenței judiciare și a asistenței extrajudiciare.

**VI. DEPARTAMENTUL CONTENCIOS, LITIGII, DEONTOLOGIE PROFESIONALĂ, MEDIERE, ARBITRAJ, ETICĂ PENTRU APĂRAREA PROFESIEI DE AVOCAT:**

- a) asigurarea apărării intereselor și reprezentării baroului și a UNBR în litigiile în care sunt părți;
- b) prezentarea lunară în fața consiliului a situației litigiilor;
- c) coordonarea activității Curții de Arbitraj Profesional a Avocaților din cadrul Baroului Alba;
- d) coordonarea activității Comisiei incidentelor procedurale judiciare și administrative din cadrul Baroului Alba;
- e) arhivarea tuturor materialelor primite de la alte instituții, referitoare la litigii, plângeri, reclamații.
- f) prelucrarea și sistematizarea informațiilor primite de la toți membrii Baroului Alba cu privire la orice aspecte privind exercitarea fără drept a profesiei de avocat;
- g) redactarea plângerilor penale, a reclamațiilor, sesizărilor și oricăror altor petiții împotriva persoanelor ce exercită fără drept profesia de avocat, urmărirea acestor lucrări și a soluțiilor adoptate;
- h) asigurarea apărării intereselor și reprezentării baroului și UNBR în aceste litigii;
- i) prezentarea trimestrială sau ori de câte ori este cazul în fața Consiliului baroului a situației litigiilor;
- j) arhivarea tuturor materialelor primite de la alte instituții cu privire la aceste aspecte

**VII. DEPARTAMENTUL SESIZĂRI, RECLAMAȚII ȘI DISCIPLINĂ:**

- a) verificarea sesizărilor și reclamațiilor terților cu privire la activitatea membrilor Baroului Alba și a personalului contractual al baroului;
- b) verificarea aspectelor disciplinare și propunerea de măsuri;

**VIII. DEPARTAMENTUL BUGET , FINANCIAR ȘI INVESTIȚII :**

- a) întocmește proiectul bugetului anual de venituri și cheltuieli al baroului și-l prezintă Consiliului baroului;
- b) verifică modul de utilizare a bugetului baroului;
- c) întocmește proiectul avizului Consiliului baroului cu privire la proiectul anual al bugetului de venituri și cheltuieli propus de Consiliul de administrație al Filialei Alba a CAA ;
- d) se pronunță asupra necesității și oportunității investițiilor ce urmează a fi realizate de Baroul Alba;
- e) întocmește proiectul de aviz al Consiliului baroului cu privire la investițiile propuse de Consiliul de administrație al Filialei Alba a CAA;
- f) asigură legătura Consiliului baroului cu comisia de cenzori;

**IX. DEPARTAMENTUL PENTRU RELAȚIILE CU MASS – MEDIA :**

- a) coordonează relațiile cu mass – media;
- b) informează Consiliul baroului în legătură cu evenimentele semnalate în mass – media cu privire la avocații și personalul baroului;
- c) exprimă punctul de vedere al Baroului Alba cu privire la activitatea avocaților, raporturile acestora cu autoritățile publice și cu reprezentanții organizațiilor nonguvernamentale; orice poziție a Consiliului baroului ce urmează a fi prezentată în mass – media va fi discutată în prealabil cu decanul și cu consilierul coordonator al departamentului în domeniul în care a apărut problema reclamată în mass – media;
- d) pregătește conferințele de presă și organizează alte evenimente la care participă și reprezentanții mass – media;
- e) coordonează, supraveghează și dezvoltă pagina de internet a Baroului Alba;

**X. DEPARTAMENTUL PROTOCOL, ORGANIZARE EVENIMENTE, ACȚIUNI CULTURALE, SPORTIVE, UMANITARE, PUBLICAȚII :**

- a) organizarea evenimentelor tradiționale de 8 Martie, Balul avocaților, Pomul de Crăciun, Microrevelionul avocaților , Zilele Baroului Alba;
- b) organizarea unor acțiuni culturale și sportive;
- c) organizarea unor acțiuni umanitare ;
- d) realizarea de publicații ale avocaților.

**XI. DEPARTAMENTUL INIȚIATIVĂ LEGISLATIVĂ ȘI INTEGRARE EUROPEANĂ :**

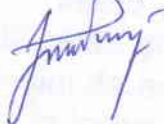
- a) inițierea de proiecte de lege în sprijinul îmbunătățirii organizării și exercitării profesiei de avocat și a altor activități conexe;

- b) efectuarea de loby parlamentar pentru prezentarea inițiativelor legislative și adoptarea acestora de către Parlamentul României;
- c) exprimarea punctului de vedere al Baroului Alba cu privire la diferite proiecte de legi sau la alte demersuri inițiate de diferite instituții;
- d) ridicarea standardului profesional al avocaților prin prelucrarea legislației europene.

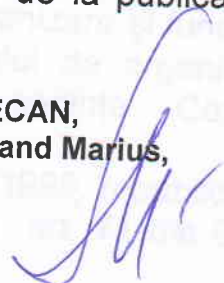
**Art. 3.** Prezenta hotărâre se publică pe pagina de internet a baroului și se transmite prin e-mail tuturor avocaților din Baroul Alba, prin grija secretarului baroului.

**Art. 4.** Prezenta hotărâre poate fi atacată la Consiliul UNBR în temeiul art. 66 , lit. „p” din Legea nr. 51/1995 în termen de 15 zile de la publicarea pe pagina de internet a baroului.

**DECAN,**  
Av. Rus Ioan,



**PRODECAN,**  
Av. Boer Armand Marius,



**CONSILIERI,**

Av. Baco Doina

Av. Bleahu Victor

Av. Călugăr Adnana

Av. Culcea Alexandra

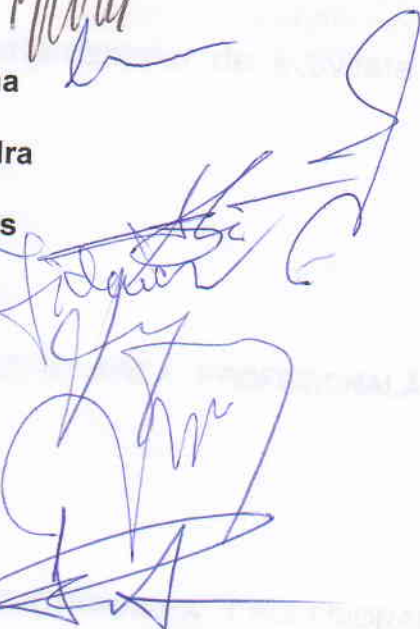
Av. Costinaș Marius

Av. Jidveian Olga

Av. Jurj Liliana

Av. Popa Maria

Av. Scutea Doina



Faint, illegible text at the bottom of the page, possibly bleed-through from the reverse side.