

Forma adoptată în adunarea generală
UNIUNEA NAȚIONALĂ A BAROURILOR DIN ROMÂNIA
BAROUL ALBA

REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
A
COMISIEI INCIDENTELOR PROCEDURALE JUDICIARE ȘI
ADMINISTRATIVE

Scopul comisiei	Art. 1	<p>(1) Comisia incidentelor procedurale judiciare și administrative (denumită în continuare Comisia incidentelor procedurale) are ca scop centralizarea tuturor incidentelor ivite în activitatea profesională a avocaților în relațiile cu instanțele de judecată, organele de urmărire penală, autoritățile administrației publice, precum și personalul auxiliar al acestora de pe raza județului Alba.</p> <p>(2) Pe baza centralizării incidentelor procedurale Consiliul Baroului Alba ia atitudine față de încălcările regulilor procedurale legale de către reprezentanții autorităților judiciare și administrative.</p>
Organizare	Art. 2	<p>(1) Comisia incidentelor procedurale judiciare și administrative este alcătuită din 5 membri numiți de Consiliul Baroului Alba pe o perioadă de 4 ani.</p> <p>(2) Pot fi membri ai Comisiei incidentelor procedurale avocații care au o vechime de minimum 3 ani în profesie.</p>
Alegere președinte	Art. 3	<p>(1) Activitatea Comisiei incidentelor procedurale este coordonată de președintele acesteia, ales de membri săi pe o perioadă de 4 ani.</p>
Atribuțiile comisiei	Art. 4	<p>(1) Comisia incidentelor procedurale are următoarele atribuții:</p> <p>a) analizează sesizările și reclamațiile și verifică temeinicia afirmațiilor făcute în acestea.</p> <p>b) solicită explicații, lămuriri sau înscrisuri lămuritoare de la avocații care au depus reclamațiile sau sesizările;</p>

		<p>c) audiază martorii menționați în cuprinsul sesizării, în situația în care se impune;</p> <p>d) centralizează incidentele procedurale judiciare referitoare la: nerespectarea procedurilor, comportamentul judecătorilor, procurorilor, polițiștilor; al personalului organelor judiciare; avocaților; managementul ședințelor de judecată; managementul dosarului în faza de cercetare penală sau de urmărire penală;</p> <p>e) centralizează incidentele procedurale administrative referitoare la: comportamentul funcționarilor publici, al salariaților autorităților administrației publice; modul de soluționare a cererilor și a sesizărilor adresate autorităților administrației publice locale și centrale.</p> <p>f) redactează memorii și propune soluții cu privire la incidentele sesizate, pe care le înaintează Consiliului Baroului;</p> <p>g) face propuneri de îmbunătățire a relațiilor avocaților cu instanțele de judecată, cu organele de urmărire penală și cu autoritățile administrației publice de pe raza teritorială a baroului Alba.</p> <p>h) publică în Buletinul Informativ al incidentelor procedurale incidentele pentru care Consiliul Baroului Alba și-a dat aprobarea.</p>
Ședințe comisie	Art. 5	<p>(1) Ședințele Comisiei incidentelor procedurale nu sunt publice.</p> <p>(2) Ședințele comisiei se desfășoară valabil în prezența a jumătate plus 1 din numărul membrilor.</p> <p>(3) Comisia incidentelor procedurale adoptă hotărâri cu privire la stabilirea caracterului de incident procedural al unei sesizări în prezența și cu votul a jumătate plus unu din numărul membrilor.</p>
Atribuțiile președintelui	Art. 6	<p>(1) Președintele Comisiei incidentelor procedurale are următoarele principale atribuții:</p> <p>a) ia măsuri pentru buna organizare și funcționare a activității comisiei;</p> <p>b) primește și centralizează reclamațiile și sesizările;</p> <p>c) informează lunar consiliul baroului despre incidentele procedurale semnalate sau ori de câte ori este nevoie în</p>

	Art. 6	<p>situațiile urgente, în vederea publicării acestora sau luării unor măsuri;</p> <p>d) înaintează consiliului baroului memoriile și propunerile vizând îmbunătățirea relațiilor avocaților cu instanțele de judecată, cu organele de urmărire penală și instituțiile publice aflate pe raza teritorială a Baroului Alba;</p> <p>e) asigură publicarea incidentelor în Buletinul Informativ al incidentelor procedurale.</p>
Secretarul comisiei	Art. 7	<p>(1) Consiliul baroului desemnează un secretar al comisiei, propus de aceasta și care să nu facă parte din comisie.</p> <p>(2) Secretarul păstrează, ține evidențele și efectuează lucrările necesare în vederea desfășurării activității comisiei, sub îndrumarea președintelui.</p>
Atribuțiile secretarului	Art. 8	<p>(1) Secretarul comisiei incidentelor procedurale îndeplinește următoarele atribuții principale:</p> <p>a) participă la ședințele comisiei și îndeplinește atribuțiile prevăzute de prezentul Regulament;</p> <p>b) preia sesizările și ține evidența acestora în registrul special înființat în aceste scop;</p> <p>c) întocmește procesul verbal al ședinței;</p> <p>(2) Actele de sesizare a comisiei incidentelor procedurale, depuse personal sau prin reprezentant, primite prin poștă, curier, fax sau e-mail, se înregistrează în aceeași zi, primind dată certă, după care se predau președintelui comisiei.</p> <p>(3) Pentru evidența activității comisiei incidentelor procedurale se întocmește și se păstrează registrul de evidență în care se înregistrează, în ordine cronologică, toate adresele și înscrisurile primite sau expediate de comisie.</p>

Buletinul informativ al incidentelor procedurale	Art. 9	<p>(1) Se înființează în cadrul Baroului Alba Buletinul informativ al incidentelor procedurale, întocmit în baza informărilor scrise ale avocaților, în legătură cu incidentele procedurale apărute în desfășurarea profesiei de avocat la instanțele de judecată, organele de urmărire penală, alte instituții care compun sistemul judiciar, la serviciile deconcentrate din județul Alba ale administrației publice centrale.</p> <p>(2) Buletinul informativ va fi completat lunar, pe instituții și va fi comunicat de către Consiliul Baroului Alba conducerilor instanțelor de judecată, organelor de cercetare penală și ale parchetului, Ministerului Justiției, Consiliului Superior al Magistraturii, Parchetului general de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, Ministerului de Interne, șefilor serviciilor deconcentrate din județ și ministerelor.</p> <p>(3) Consiliul Baroului Alba va asigura fondurile necesare funcționării comisiei și va realiza formularistica necesară activității comisiei.</p>
Dispoziții finale	Art. 10	<p>(1) Consiliul Baroului Alba va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentului Regulament.</p> <p>(2) Prezentul Regulament intră în vigoare după adoptarea sa de către Adunarea generală extraordinară a Baroului Alba și publicarea pe website-ul Baroului Alba.</p>

Prezidiu,
 Av. Ioan Rus – președinte,
 Av. Boer Armand Marius - membru,
 Av. Baco Doina - membru,
 Av. Maria Popa – secretar,
 Av. Marius Partenie Rus – secretar.



Nr. 1
 DATA : 22.06.2012,